

Kurzanleitung zur News Erstellung

Die Verwaltung der Nachrichten des public-display Systems erfolgt über das Content Management System der Universität Innsbruck (XIMS). Die Anmeldung dazu befindet sich auf der XIMS-Startseite unter <http://xims.uibk.ac.at/>. Nach dem Einloggen wechselt man in den Hauptordner des Instituts, dort weiter in das Verzeichnis **blackboard** und zum Schluss noch (sofern vorhanden) in eines der Rubriken- Unterverzeichnisse je nach Art der Nachricht.

Zum Erstellen der Nachricht **Erstellen -> Weitere -> Newsitem** auswählen

Aktuelle Mitteilungen - Kategorie EDV

/ uniweb / geographie / blackboard / edv 07.0

Status	Pos	Titel
NEW!	3	Wartung: Serverabschaltung S06GEO: 06.10.2009.00-12.00
	2	PCI Geomatics 10.1
	1	GIS-Tutorium

E-Mail [Baumansicht](#)

Erstellen

- Weitere
 - AnonDiscussionForum
 - CSS
 - JavaScript
 - Newsitem
 - Portlet
 - Questionnaire
 - SymbolicLink
 - TAN_List
 - sDocBookXML
- Document
- File
- Folder
- Image
- Text
- URLLink

Titel- und Lead-Feld ausfüllen

Erstelle Newsitem in /uniweb/geographie/blackboard/edv mit HTMLArea Editor

Speichern Abbrechen

Titel

Lead (?)

Der Text im sogenannten "Lead-Feld" wird als Nachricht am Schirm angezeigt

74 von 390 Zeichen eingegeben

Die Eingabe im "Lead" Feld ist auf 390 Zeichen beschränkt. Wird dieses Feld leer gelassen erscheint die Nachricht auch nicht am Schirm.

Auf **Speichern** klicken und die Nachricht auf der nächsten Seite über das **Buch-Icon** veröffentlichen. Änderungen können auch im Nachhinein über das Bleistift-Icon vorgenommen werden. Allerdings muss nach jeder Veränderung die Nachricht neu veröffentlicht werden.





Nach zirka **zehn Minuten** erscheint die neue Nachricht am Bildschirm

Gültigkeitszeitraum festlegen

Die Felder Gültig ab und Gültig bis erlauben ein Festlegen des Zeitraumes der Anzeige und sollten ebenso angegeben werden.

Gültig ab bestimmt dabei den Zeitpunkt ab dem eine Nachricht angezeigt werden soll. "Nicht gesetzt" bewirkt, dass die Nachricht mit dem Zeitpunkt der Veröffentlichung aktiv ist.

Gültig bis bestimmt das Ablaufdatum der Nachricht. "Nicht gesetzt" bewirkt, dass die Nachricht so lange angezeigt wird, bis die Veröffentlichung rückgängig gemacht wird.

Gültig ab	Fr., 25. Januar 2008, 10:48	 (?)
Gültig bis	Di., 29. Januar 2008, 14:46	 (?)
Objekt als neu markieren	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein (?)	
<input type="button" value="Speichern"/>		
<input type="button" value="Abbrechen"/>		

? Januar, 2008 x							
« < Heute > »							
wk	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa
52			1	2	3	4	5
1	6	7	8	9	10	11	12
2	13	14	15	16	17	18	19
3	20	21	22	23	24	25	26
4	27	28	29	30	31		
Zeit:			14	:	46		
Datum auswählen							

Einbau von Bildern

Nachrichten können auch mit Bildern verknüpft werden. Zum Uploaden eines Bildes siehe XIMS-Benutzerhandbuch, Kapitel 4.6, "Erstellen von Bildern" – im Netz unter: http://www.uibk.ac.at/zid/systeme/xims/xims_schritt_fuer_schritt.pdf

Sobald das Bild im XIMS vorhanden ist, kann es beim Editieren einer Nachricht über das Bleistift-Icon im **Bild-Feld** mit "**Nach Bild durchsuchen**" verknüpft werden. Die Art der Anzeige des Bildes richtet sich nach dem Inhalt des Lead-Feldes.

Bei Nachrichten mit ausgefülltem Lead-Feld erscheint das Bild als **Schmuck-Icon** im linken oberen Bereich der Nachricht mit umfließendem Text.

Wird das Lead-Feld leer gelassen, erscheint das Bild **großformatig / zentriert** im Anzeigebereich. Die Anzeigedauer dieser Bilder beträgt zehn Sekunden.